

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛАБОРАТОРИЯ ПУТЕШЕСТВИЙ»

109147, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 3, E-mail: labp@edu.mos.ru тел. (495) 678-55-62  
ОГРН 1097746031393 ИНН 7725663400 КПП 770901001

г. Москва



УТВЕРЖДАЮ

Директор М.Д. Шпаро М.Д. Шпаро

« 9 » сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

**«ФОРМУЛА УСПЕХА. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ»**

КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НЕГАТИВНЫХ

ПРОЯВЛЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**«САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ЛИДЕРСТВО»**

2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения социально значимого проекта «Формула успеха. Управление временем» Комплексной программы профилактики негативных проявлений среди обучающихся «Самостоятельность. Ответственность. Лидерство» (далее – СЗП «Формула успеха. Управление временем»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Планом работы ГБУ «Лаборатория путешествий» на 2018 год.

1.3. Каждый СЗП «Формула успеха. Управление временем» состоит из трех этапов:

– подготовительный этап: проходит в Москве на базе образовательных организаций, заключивших Соглашение о сотрудничестве с ГБУ «Лаборатория путешествий»; включает два подготовительных занятия с участниками на базе образовательной организации, одно практическое занятие в парке; инструктажи по технике безопасности; встречу с педагогами и родителями или законными представителями; направлен на психологическую и организационно-содержательную подготовку к участию в выездной части;

– основной этап, выездной: 10 дней, погружение в специально спроектированную среду «путешествие» (программный комплекс взаимосвязанных занятий во время активного путешествия, направленный на достижение поставленных целей); проходит в республике Карелия;

– заключительный этап: проходит в Москве, на базе образовательных организаций, заключается в рефлексии деятельности, подведении итогов и постановке целей на дальнейшую реализацию Комплексной программы профилактики негативных проявлений среди обучающихся «Самостоятельность. Ответственность. Лидерство».

1.4. Информация о СЗП «Формула успеха. Управление временем» размещается на сайтах ГБУ «Лаборатория путешествий»: [lab-putesh.mskobr.ru](http://lab-putesh.mskobr.ru) и [goulp.ru](http://goulp.ru).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Целью СЗП «Формула успеха. Управление временем» является профилактика девиантного поведения с помощью формирования смысла собственной деятельности средствами участия в активных путешествиях.

Задачи СЗП «Формула успеха. Управление временем»:

– обучающие: формирование понятий «управление временем»; изучение способов эффективного планирования времени и постановки цели коллектива; приобретение элементарных туристских навыков: ориентирования на местности, организация туристского быта, выбора тактики движения на маршруте и других навыков, достаточных для совершения многодневного пешего / лыжного путешествия;

– развивающие: развитие творческой активности, эмоционально-чувственной сферы; способности планирования и организации своего времени; формирование образного и критического мышления, способности к самопознанию, саморазвитию; навыков конструктивного взаимодействия в группе; готовности воспринимать критику и конструктивно критиковать;

– воспитательные: воспитание патриотических чувств детей, толерантного и эмпатийного отношения к окружающим, чувства ответственности за свои поступки.

## **3. ОРГАНИЗАТОРЫ**

ГБУ «Лаборатория путешествий», с возможным привлечением партнёров.

СЗП «Формула успеха. Управление временем» реализуется при содействии Департамента образования города Москвы.

#### 4. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ

Организаторы СЗП «Формула успеха. Управление временем» выполняют следующие функции:

- разработка и утверждение плана подготовки и проведения СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- определение и разработка содержания СЗП «Формула успеха. Управление временем», учитывая запрос образовательных организаций – участников и специфику площадки, на которой оно проводится;
- привлечение организованных групп учащихся – участников СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- реализация выездной части СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- анализ достигнутых результатов, внесение предложений по улучшению качества проводимых СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- обеспечение безопасности участников СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- организация информационного обеспечения СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- материально-техническое обеспечение СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- создание равных условий для всех участников СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- обеспечение гласности проведения СЗП «Формула успеха. Управление временем».

## **5. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ**

5.1. Своевременное и полное получение комплекта документов участников СЗП «Формула успеха. Управление временем» по установленной форме.

5.2. Допуск участников к участию в СЗП «Формула успеха. Управление временем» с собственным комплектом одежды, соответствующим сезонным природно–климатическим условиям места реализации и особенностям реализации СЗП «Формула успеха. Управление временем» (активное путешествие).

5.3. Получение достоверной и своевременной информации о состоянии здоровья, личных данных участников СЗП «Формула успеха. Управление временем».

## **6. УЧАСТНИКИ**

6.1. К участию в СЗП «Формула успеха. Управление временем» допускаются группы обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г. Москвы, в состав которых включены дети группы риска.

6.2. Состав группы СЗП «Формула успеха. Управление временем» 12 человек: 10 детей + 1 сопровождающий (сотрудник образовательной организации или волонтер) + 1 специалист ГБУ «Лаборатории путешествий».

6.3. Возраст детей-участников от 12 до 18 лет (незначительные изменения возрастных рамок допускаются по согласованию с ГБУ «Лаборатория путешествий»).

6.4. Сотрудник образовательной организации направляется на СЗП «Формула успеха. Управление временем» приказом командирующей организации.

В случае, если образовательная организация не может предоставить сопровождающего, то ГБУ «Лаборатория путешествий» предоставляет

волонтера на период проведения выездной части СЗП «Формула успеха. Управление временем». На это время сопровождающий заключает с ГБУ «Лаборатория путешествий» договор безвозмездного оказания услуг. Расходы на участие сопровождающего в СЗП «Формула успеха. Управление временем» несёт ГБУ «Лаборатория путешествий» (оплата проезда, проживания, питания, обеспечение туристским снаряжением во время проведения СЗП «Формула успеха. Управление временем»).

6.5. Требования к участникам СЗП «Формула успеха. Управление временем»:

– участники в установленный срок предоставляют комплект документов по установленной форме, в соответствии с перечнем (Приложение 1);

– участники должны иметь комплект одежды, соответствующий сезонным природно–климатическим условиям места реализации и особенностям СЗП «Формула успеха. Управление временем» (активное путешествие);

– участники предоставляют точную, своевременную и достоверную информацию о состоянии здоровья, личных данных.

## **7. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

7.1. Площадки реализации: г. Москва, Республика Карелия.

7.2. Сроки реализации СЗП «Формула успеха. Управление временем»: во время зимних, весенних и осенних четвертных, модульных каникул.

7.3. Даты реализации выездной части СЗП «Формула успеха. Управление временем», согласно графику выездов, опубликованному на сайте ГБУ «Лаборатория путешествий».

7.4. Услуги по организации и проведению СЗП «Формула успеха. Управление временем» оказываются в соответствии сезонным природно–

климатическим условиям места реализации и особенностями СЗП «Формула успеха. Управление временем» (активное путешествие) и включают в себя:

- обеспечение безопасности;
- медицинское обеспечение;
- транспортное обслуживание;
- проведение программы;
- предоставление снаряжения и оборудования;
- питание и проживание участников.

## **8. НАГРАЖДЕНИЕ**

По итогам СЗП «Формула успеха. Управление временем» каждый участник получает сувенир с символикой ГБУ «Лаборатория путешествий» и сертификат, подтверждающий участие в СЗП «Формула успеха. Управление временем».

## **9. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Расходы, связанные с организацией и проведением СЗП «Формула успеха. Управление временем», несет ГБУ «Лаборатория Путешествий».

## **10. БЕЗОПАСНОСТЬ УЧАСТНИКОВ**

10.1. Ответственность за безопасность проведения СЗП «Формула успеха. Управление временем» несет ГБУ «Лаборатория путешествий» с сопровождающим (сотрудником образовательной организации или волонтером). Сопровождающий несет ответственность за соблюдение мер по личной гигиене и режиму дня участников, принимает участие в дежурствах.

10.2. Руководители групп (специалисты ГБУ «Лаборатория путешествий») несут ответственность за соблюдение правил безопасности, исправность и надёжность используемого снаряжения.

10.3. Родители / законные представители и участники несут ответственность за точность, своевременность и достоверность предоставляемой информации о состоянии здоровья, личных данных; наличие необходимой одежды и снаряжения, соответствующей сезонным природно-климатическим условиям и особенностям программы СЗП «Формула успеха. Управление временем».

10.4. Образовательная организация несет ответственность за точность, своевременность и достоверность предоставляемой информации о состоянии здоровья, личных данных.

10.5. Руководители групп и участники несут персональную ответственность за выполнение правил техники безопасности, соблюдение дисциплины и порядка.



**Перечень документов для участия в социально значимом проекте  
«Формула успеха. Управление временем» Комплексной программы  
профилактики негативных проявлений среди обучающихся  
«Самостоятельность. Ответственность. Лидерство»**

1. Дополнительное соглашение к Соглашению о сотрудничестве ГБУ «Лаборатория путешествий» с образовательной организацией.
2. Заявка на участие от образовательной организации по установленной форме.
3. Психолого-педагогическая характеристика на участников от образовательной организации, запрос на работу с группой.
4. Анкеты участников.
5. Правила участия в СЗП «Формула успеха. Управление временем».
6. Заявление в детское объединение.
7. Согласие на обработку персональных данных участника.
8. Справка от образовательной организации (для школьников).
9. Медицинская справка по форме 079/у или по форме 086/у.
10. Медицинская справка на ребенка об отсутствии контактов с инфекционными больными.
11. Медицинский допуск на ребенка об участии в туристском походе.

**Рекомендации по медицинским противопоказаниям при направлении участников в организации отдыха и оздоровления:**

- Заболевания в острой и подострой стадии.
- Хронические заболевания в стадии обострения.
- Острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции.
- Бактерионосительство инфекционных заболеваний.

- Заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания.
- Туберкулёз любой локализации в активной стадии.
- Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.
- Эпилепсия с текущими приступами, в том числе фармакорезистентная.
- Эпилепсия с клинической ремиссией менее 6 месяцев.
- Психические и поведенческие расстройства в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для себя и окружающих.
- Психические расстройства, сопровождающиеся нарушениями настроения, поведения и социальной адаптации при отсутствии сопровождения ребёнка законным представителем ребёнка или уполномоченным лицом.
- Зависимость от алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ.