

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛАБОРАТОРИЯ ПУТЕШЕСТВИЙ»

109147, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 3, E-mail: labp@edu.mos.ru тел. (495) 678-55-62
ОГРН 1097746031393 ИНН 7725663400 КПП 770901001

г. Москва



УТВЕРЖДАЮ

Директор М.Д. Шпаро М.Д. Шпаро

«9» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА
«ФОРМУЛА УСПЕХА. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ»
КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НЕГАТИВНЫХ
ПРОЯВЛЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
«САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ЛИДЕРСТВО»

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения социально значимого проекта «Формула успеха. Управление временем» Комплексной программы профилактики негативных проявлений среди обучающихся «Самостоятельность. Ответственность. Лидерство» (далее – СЗП «Формула успеха. Управление временем»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Планом работы ГБУ «Лаборатория путешествий» на 2018 год.

1.3. Каждый СЗП «Формула успеха. Управление временем» состоит из трех этапов:

– подготовительный этап: проходит в Москве на базе образовательных организаций, заключивших Соглашение о сотрудничестве с ГБУ «Лаборатория путешествий»; включает два подготовительных занятия с участниками на базе образовательной организации, одно практическое занятие в парке; инструктажи по технике безопасности; встречу с педагогами и родителями или законными представителями; направлен на психологическую и организационно-содержательную подготовку к участию в выездной части;

– основной этап, выездной: 10 дней, погружение в специально спроектированную среду «путешествие» (программный комплекс взаимосвязанных занятий во время активного путешествия, направленный на достижение поставленных целей); проходит в республике Карелия;

– заключительный этап: проходит в Москве, на базе образовательных организаций, заключается в рефлексии деятельности, подведении итогов и постановке целей на дальнейшую реализацию Комплексной программы профилактики негативных проявлений среди обучающихся «Самостоятельность. Ответственность. Лидерство».

1.4. Информация о СЗП «Формула успеха. Управление временем» размещается на сайтах ГБУ «Лаборатория путешествий»: lab-putesh.mskobr.ru и goulp.ru.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью СЗП «Формула успеха. Управление временем» является профилактика девиантного поведения с помощью формирования смысла собственной деятельности средствами участия в активных путешествиях.

Задачи СЗП «Формула успеха. Управление временем»:

– обучающие: формирование понятий «управление временем»; изучение способов эффективного планирования времени и постановки цели коллектива; приобретение элементарных туристских навыков: ориентирования на местности, организация туристского быта, выбора тактики движения на маршруте и других навыков, достаточных для совершения многодневного пешего / лыжного путешествия;

– развивающие: развитие творческой активности, эмоционально-чувственной сферы; способности планирования и организации своего времени; формирование образного и критического мышления, способности к самопознанию, саморазвитию; навыков конструктивного взаимодействия в группе; готовности воспринимать критику и конструктивно критиковать;

– воспитательные: воспитание патриотических чувств детей, толерантного и эмпатийного отношения к окружающим, чувства ответственности за свои поступки.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ

ГБУ «Лаборатория путешествий», с возможным привлечением партнёров.

СЗП «Формула успеха. Управление временем» реализуется при содействии Департамента образования города Москвы.

4. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ

Организаторы СЗП «Формула успеха. Управление временем» выполняют следующие функции:

- разработка и утверждение плана подготовки и проведения СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- определение и разработка содержания СЗП «Формула успеха. Управление временем», учитывая запрос образовательных организаций – участников и специфику площадки, на которой оно проводится;
- привлечение организованных групп учащихся – участников СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- реализация выездной части СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- анализ достигнутых результатов, внесение предложений по улучшению качества проводимых СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- обеспечение безопасности участников СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- организация информационного обеспечения СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- материально-техническое обеспечение СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- создание равных условий для всех участников СЗП «Формула успеха. Управление временем»;
- обеспечение гласности проведения СЗП «Формула успеха. Управление временем».

5. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ

5.1. Своевременное и полное получение комплекта документов участников СЗП «Формула успеха. Управление временем» по установленной форме.

5.2. Допуск участников к участию в СЗП «Формула успеха. Управление временем» с собственным комплектом одежды, соответствующим сезонным природно–климатическим условиям места реализации и особенностям реализации СЗП «Формула успеха. Управление временем» (активное путешествие).

5.3. Получение достоверной и своевременной информации о состоянии здоровья, личных данных участников СЗП «Формула успеха. Управление временем».

6. УЧАСТНИКИ

6.1. К участию в СЗП «Формула успеха. Управление временем» допускаются группы обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г. Москвы, в состав которых включены дети группы риска.

6.2. Состав группы СЗП «Формула успеха. Управление временем» 12 человек: 10 детей + 1 сопровождающий (сотрудник образовательной организации или волонтер) + 1 специалист ГБУ «Лаборатории путешествий».

6.3. Возраст детей-участников от 12 до 18 лет (незначительные изменения возрастных рамок допускаются по согласованию с ГБУ «Лаборатория путешествий»).

6.4. Сотрудник образовательной организации направляется на СЗП «Формула успеха. Управление временем» приказом командировающей организации.

В случае, если образовательная организация не может предоставить сопровождающего, то ГБУ «Лаборатория путешествий» предоставляет

волонтера на период проведения выездной части СЗП «Формула успеха. Управление временем». На это время сопровождающий заключает с ГБУ «Лаборатория путешествий» договор безвозмездного оказания услуг. Расходы на участие сопровождающего в СЗП «Формула успеха. Управление временем» несёт ГБУ «Лаборатория путешествий» (оплата проезда, проживания, питания, обеспечение туристским снаряжением во время проведения СЗП «Формула успеха. Управление временем»).

6.5. Требования к участникам СЗП «Формула успеха. Управление временем»:

– участники в установленный срок предоставляют комплект документов по установленной форме, в соответствии с перечнем (Приложение 1);

– участники должны иметь комплект одежды, соответствующий сезонным природно–климатическим условиям места реализации и особенностям СЗП «Формула успеха. Управление временем» (активное путешествие);

– участники предоставляют точную, своевременную и достоверную информацию о состоянии здоровья, личных данных.

7. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

7.1. Площадки реализации: г. Москва, Республика Карелия.

7.2. Сроки реализации СЗП «Формула успеха. Управление временем»: во время зимних, весенних и осенних четвертных, модульных каникул.

7.3. Даты реализации выездной части СЗП «Формула успеха. Управление временем», согласно графику выездов, опубликованному на сайте ГБУ «Лаборатория путешествий».

7.4. Услуги по организации и проведению СЗП «Формула успеха. Управление временем» оказываются в соответствии сезонным природно–

климатическим условиям места реализации и особенностями СЗП «Формула успеха. Управление временем» (активное путешествие) и включают в себя:

- обеспечение безопасности;
- медицинское обеспечение;
- транспортное обслуживание;
- проведение программы;
- предоставление снаряжения и оборудования;
- питание и проживание участников.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

По итогам СЗП «Формула успеха. Управление временем» каждый участник получает сувенир с символикой ГБУ «Лаборатория путешествий» и сертификат, подтверждающий участие в СЗП «Формула успеха. Управление временем».

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы, связанные с организацией и проведением СЗП «Формула успеха. Управление временем», несет ГБУ «Лаборатория Путешествий».

10. БЕЗОПАСНОСТЬ УЧАСТНИКОВ

10.1. Ответственность за безопасность проведения СЗП «Формула успеха. Управление временем» несет ГБУ «Лаборатория путешествий» с сопровождающим (сотрудником образовательной организации или волонтером). Сопровождающий несет ответственность за соблюдение мер по личной гигиене и режиму дня участников, принимает участие в дежурствах.

10.2. Руководители групп (специалисты ГБУ «Лаборатория путешествий») несут ответственность за соблюдение правил безопасности, исправность и надёжность используемого снаряжения.

10.3. Родители / законные представители и участники несут ответственность за точность, своевременность и достоверность предоставляемой информации о состоянии здоровья, личных данных; наличие необходимой одежды и снаряжения, соответствующей сезонным природно-климатическим условиям и особенностям программы СЗП «Формула успеха. Управление временем».

10.4. Образовательная организация несет ответственность за точность, своевременность и достоверность предоставляемой информации о состоянии здоровья, личных данных.

10.5. Руководители групп и участники несут персональную ответственность за выполнение правил техники безопасности, соблюдение дисциплины и порядка.

**Перечень документов для участия в социально значимом проекте
«Формула успеха. Управление временем» Комплексной программы
профилактики негативных проявлений среди обучающихся
«Самостоятельность. Ответственность. Лидерство»**

1. Дополнительное соглашение к Соглашению о сотрудничестве ГБУ «Лаборатория путешествий» с образовательной организацией.
2. Заявка на участие от образовательной организации по установленной форме.
3. Психолого-педагогическая характеристика на участников от образовательной организации, запрос на работу с группой.
4. Анкеты участников.
5. Правила участия в СЗП «Формула успеха. Управление временем».
6. Заявление в детское объединение.
7. Согласие на обработку персональных данных участника.
8. Справка от образовательной организации (для школьников).
9. Медицинская справка по форме 079/у или по форме 086/у.
10. Медицинская справка на ребенка об отсутствии контактов с инфекционными больными.
11. Медицинский допуск на ребенка об участии в туристском походе.

**Рекомендации по медицинским противопоказаниям при
направлении участников в организации отдыха и оздоровления:**

- Заболевания в острой и подострой стадии.
- Хронические заболевания в стадии обострения.
- Острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции.
- Бактерионосительство инфекционных заболеваний.

- Заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания.
- Туберкулёз любой локализации в активной стадии.
- Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.
- Эпилепсия с текущими приступами, в том числе фармакорезистентная.
- Эпилепсия с клинической ремиссией менее 6 месяцев.
- Психические и поведенческие расстройства в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для себя и окружающих.
- Психические расстройства, сопровождающиеся нарушениями настроения, поведения и социальной адаптации при отсутствии сопровождения ребёнка законным представителем ребёнка или уполномоченным лицом.
- Зависимость от алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ.