



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛАБОРАТОРИЯ ПУТЕШЕСТВИЙ»

109147, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 3, E-mail: labp@edu.mos.ru тел.+7 (495) 678 55 62
ОГРН 1097746031393 ИНН 7725663400 КПП 770901001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Лаборатория путешествий»
 М.Д. Шпаро
« 29 »  20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГБУ «ЛАБОРАТОРИЯ ПУТЕШЕСТВИЙ»

Москва, 20 16 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общее собрание работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центра дополнительного образования «Лаборатория путешествий» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления, созданным для расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, города Москвы, уставом Учреждения и положением «Об Общем собрании работников учреждения».

II. УЧАСТНИКИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

2.2. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

III. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ.

3.1. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

3.2. Считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива

работников Учреждения.

4.2. В компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.