



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Лаборатория путешествий»

М.Д. Шпаро

16 января 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема слушателей по программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ГБУ «Лаборатория путешествий» для обучения по программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого ГБУ «Лаборатория путешествий» с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор об оказании образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБУ «Лаборатория путешествий».

1.7. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным образовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

1.8. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочим и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава ГБУ «Лаборатория путешествий».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. ГБУ «Лаборатория путешествий» объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 038227 от 15.02.2017 г.

3.2. С целью информирования о приеме на обучение по программам профессионального обучения ГБУ «Лаборатория путешествий» размещает информацию на официальном сайте: www.lab-putesh.mskobr.ru

3.3. При приеме слушателей в ГБУ «Лаборатория путешествий» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием в ГБУ «Лаборатория путешествий» лиц для обучения по программам профессионального обучения осуществляется на основании личного заявления слушателя или его законного представителя в течение всего календарного года по мере формирования групп обучающихся.

4.2. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

4.3. При подаче заявления о приеме в ГБУ «Лаборатория путешествий» по программам профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа о предшествующем образовании (при наличии);
- копию свидетельства о профессиональном обучении (для лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках профессионального обучения);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию СНИЛСа;
- фото 3х4 - 2 шт.;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему;
- при наборе слушателей на образовательную программу "Инструктор-проводник" может потребоваться дополнительный набор документов:

- а) страховка от несчастного случая в походе;

- б) медицинская справка 086у с заключением о возможности участия в походе.

4.5. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей, проводится организационное собрание в очной или дистанционной форме, после которого заключается договор на обучение, заполняются регистрационные документы (карточка слушателя, заявление на обучение, согласие на обработку персональных данных). До слушателей доводится информация об организации учебного процесса.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- почтовый адрес слушателя;
- контактный номер телефона слушателя;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации его подтверждающем;
- наименование образовательной программы профессионального обучения, по которой он планирует поступать в ГБУ «Лаборатория путешествий» с указанием условий обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная, самообразование, индивидуальный план).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБУ «Лаборатория путешествий», Правилами приема, учебным планом программы. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБУ «Лаборатория путешествий» возвращает документы поступающему.

4.7. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в ГБУ «Лаборатория путешествий» одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме на сервер организации <http://philin.keenetic.pro:5001/> с указанием ФИО слушателя и названия программы профессионального обучения.

4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. На каждого слушателя заводится личное дело, которое после окончания обучения сдается в архив ГБУ «Лаборатория путешествий» в установленном порядке.

4.10. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий в соответствии с утвержденной программой.

4.11. На каждую группу обучающихся заводится журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает в себя список обучающихся, учебную нагрузку преподавателей, учет успеваемости и др.

4.12. Освоение программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом, результаты которой оформляются ведомостью промежуточной аттестации.

4.13. По окончании изучения всего обучающего курса проводится итоговая аттестация, результаты которой оформляются в ведомость итоговой аттестации.

4.14. Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ «Лаборатория путешествий».

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием на обучение в ГБУ «Лаборатория путешествий» проводится без вступительных экзаменов по результатам собеседования и рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Поступающий представляет копию документа об образовании и (или) квалификации. При личном предоставлении оригинала документа об образовании и (или) квалификации снимается копия, которую заверяет своей подписью ответственный сотрудник ГБУ «Лаборатория путешествий». Оригинал документа об образовании и (или) квалификации возвращается поступающему, подтвержденная копия хранится в личном деле поступающего.

5.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

5.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.5. Зачисление поступающих на обучение производится приказом директора ГБУ «Лаборатория путешествий» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и оплаты за этапы обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа ГБУ «Лаборатория путешествий» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБУ «Лаборатория путешествий».

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБУ «Лаборатория путешествий» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему слушателей для обучения в ГБУ «Лаборатория путешествий» по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ГБУ «Лаборатория путешествий».