

**План работы
Первичной профсоюзной организации
работников ГБУ города Москвы
"Центр дополнительного
образования "Лаборатория
путешествий" Территориальной
организации работников учреждений
городской системы образования
Московской городской организации
Общероссийского Профсоюза
на 2021-2022 учебный год**



«Утверждаю»
Председатель ППО
ГБУ «Лаборатория Путешествий»
_____ Дыбцов Е.В.
« _____ » _____ 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Первичной профсоюзной организации
работников ГБУ города Москвы
"Центр дополнительного
образования "Лаборатория
путешествий" Территориальной
организации работников учреждений
городской системы образования
Московской городской организации
Общероссийского Профсоюза
на 2021-2022 гг.

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ГБУ «Лаборатория Путешествий»;
- профсоюзный контроль соблюдения в ГБУ «Лаборатория Путешествий» законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год. 2. Согласование локальных актов. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Составление перечня юбиляров 	<p>Председатель ППО, профком, администрация</p>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ 	<p>Председатель ППО, Профком</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 2. Обновление информации на профсоюзном стенде. 3. Составление заявок на новогодние подарки 	<p>Профком</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по кабинетам и прочим помещениям организации с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 	<p>Председатель ППО</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2022 год. 3. Отчет о выполнении коллективного договора 	<p>Профком</p>

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. Отчет расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК. 	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. отчет комиссии по охране труда 2. профсоюзное собрание «об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 	Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Уточнение графика отпусков 	Профком, председатель ППО
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 2. Проведение отчетно-выборного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 	Профком, председатель ППО

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Е.В. Дыбцов