

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Лаборатория путешествий»

М.Д. Шпаро

« 11 » сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональном обучении (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр дополнительного образования «Лаборатория путешествий» (далее – ГБУ «Лаборатория путешествий»).

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих и служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

1.5. Профессиональное обучение в ГБУ «Лаборатория путешествий» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Профессиональное обучение осуществляется на договорной основе.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральный закон ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 г. № 966;
- Устав ГБУ «Лаборатория путешествий»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности ГБУ «Лаборатория путешествий» № 038227 от 15.02.2017 г.;

- Приказ «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг в ГБУ «Лаборатория путешествий» от 26.12.2017 г. № 403.

3. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Профессиональное обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный график - учебный график, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Документ о квалификации – документ, подтверждающий присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

Итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающиеся (слушатели) – лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Организатор обучения — лицо, ответственное за организацию учебного процесса по программам профессионального обучения: работу со слушателями и заявочной документацией, организацию работы и оформление договорных отношений с преподавателями, составление расписания и графиков занятий, контроль качества занятий, организацию промежуточной и итоговой аттестации, оформление и выдачу документов о квалификации, систематизацию и хранение документов по программам дополнительного профессионального образования, ведение электронного реестра слушателей.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний,

умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего.

Программа повышения квалификации рабочих и служащих – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программа переподготовки рабочих и служащих – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Стажировка – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4. ФОРМЫ, СРОКИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Содержание, формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.2. Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться по очной, очно-заочной, заочной формами обучения, в том числе в форме самообразования, по индивидуальному учебному графику, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2.1. Список слушателей, проходящих обучение в формате самообразования утверждается директором ГБУ «Лаборатория путешествий».

4.2.2. Индивидуальный учебный график слушателей, проходящих обучение в формате самообразования, формируется с учетом подтвержденного ими профессионального опыта и утверждается приказом директора.

4.3. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) договором об оказании образовательных услуг.

4.4. Формы обучения определяются ГБУ «Лаборатория путешествий» самостоятельно в соответствии с основными программами профессионального обучения и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

4.5. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с расписанием конкретной основной программы профессионального обучения.

4.10. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.11. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным графиком его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному графику, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГБУ «Лаборатория путешествий».

4.13. Перезачет дисциплин по результатам обучения слушателей, осваивающих или освоивших основные образовательные программы, осуществляется при условии совпадения (или превышения) объемов ранее изученных дисциплин (модулей), близких или совпадающих по наименованию и содержанию. Возможность перезачёта рассматривается на основании представленных документов о результатах предыдущего образования.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Для обеспечения профессионального обучения определяется штат преподавателей и организатор обучения, которые назначаются приказом директора.

5.2. Занятия по программам профессионального обучения проводятся по мере комплектования групп и издания приказа о зачислении. Минимальная численность слушателей в группе определяется сметой расходов на обучение.

5.3. Слушателями ГБУ «Лаборатория путешествий» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

5.4. Слушателям на период освоения образовательной программы профессионального обучения могут выдаваться справки установленного образца, подтверждающие их обучение в ГБУ «Лаборатория путешествий».

5.5. ГБУ «Лаборатория путешествий» для реализации основных программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, производственная практика и другие виды учебных занятий и учебных работ

5.6. Для учета педагогических часов для каждой группы заводится журнал учебных занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.8. Индивидуальный учебный график разрабатывается на основе примерного учебного плана, соответствующего уровню - профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации по заявленной профессии. В индивидуальном учебном плане определяется аудиторная и внеаудиторная учебная нагрузка обучающегося с учетом ранее приобретенных им знаний, умений и навыков.

5.9. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

5.10. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Прием на обучение:

5.12.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5.12.2. Прием слушателей для прохождения профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан или законных представителей.

5.12.3. Поступающие предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа об имеющемся образовании (среднее общее, среднее специальное, высшее образование) при наличии;

- копия свидетельства о профессиональном обучении (для лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках профессионального обучения);

- копия СНИЛСа;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, в случае расхождения этих данных в документах;

- фото 3х4 - 2 шт.;

- договор на обучение;

- заявление о приеме на обучение;

- согласие на обработку персональных данных;

- в случае, если абитуриент - гражданин другого государства, перевод всех документов на русский язык;

- при наборе слушателей на образовательную программу, предполагающую выездную часть, предоставляются дополнительные документы:

- а) страховка от несчастного случая в походе;

- б) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (берется за 3 дня до начала похода).

5.13. Организация обучения по программам переподготовки рабочих и служащих и повышения квалификации рабочих и служащих:

5.13.1. На каждую учебную группу слушателей с момента зачисления на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих и повышения квалификации рабочих и служащих заводится личное дело, в которое подшиваются документы, подтверждающие личные анкетные данные, уровень предшествующего образования и сопровождающие их обучение, по мере их создания.

5.13.2. Освоение программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.13.3. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

5.13.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации являются основанием для отчисления.

5.13.5. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе организатора образовательной программы, определяются приказом директора.

5.13.6 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

5.13.7. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.13.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.13.9. По результатам итоговой аттестации оформляются:

- протокол итоговой аттестации;

5.13.10. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

5.13.11. Для сдачи в архив личное дело группы слушателей укомплектовывается следующими документами:

- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором ГБУ «Лаборатория путешествий» и заверенного печатью ГБУ «Лаборатория путешествий»;

- копия документа о предшествующем образовании;

- выписки из приказов о зачислении, об отчислении и о выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

5.14. Включение сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр «ФИС ФРДО».

ГБУ «Лаборатория путешествий» ведет учет выданных документов об обучении в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования Российской Федерации.

Организатор обучения оформляет и выдает документы о квалификации и справки об обучении слушателям лично или третьим лицам при наличии доверенности согласно «Порядку выдачи и заполнения бланков документов о квалификации».

Не позднее 10 дней после выдачи документов ГБУ «Лаборатория путешествий» передаёт необходимую информацию ответственному лицу на заполнение Федерального реестра сведений «ФИС ФРДО». В течение 60 дней после выдачи документов лицо, ответственное за заполнение Федерального реестра сведений, вводит необходимые данные согласно «Руководству оператора функционально-программного модуля по учету сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании «ФИС ФРДО».

5.15. Организация практики:

5.15.1. Программа профессионального обучения включает в себя производственную практику.

5.15.2. Программа производственной практики является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения.

5.15.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с основной программой профессионального обучения.

5.15.4. Содержание всех этапов практики определяется программой практики и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

5.15.6. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.15.7. Производственная практика регламентируется расписанием.

5.15.8. Организацию и руководство практикой по основной программе профессионального обучения осуществляют руководители практики от организации.

5.15.9. В период прохождения практики слушателем ведется дневник практики

5.15.10. По результатам практики руководителями практики от организации формируется заключение, содержащее сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

5.15.11. Слушатели, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5.16. Квалификационный экзамен:

5.16.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.16.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.16.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.16.4. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ установленного образца.

5.16.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным и (или) освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ГБУ «Лаборатория путешествий»:

1) в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

б) по инициативе ГБУ «Лаборатория путешествий» в следующих случаях:

– невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в ГБУ «Лаборатория путешествий», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

– установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ГБУ «Лаборатория путешествий»;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГБУ «Лаборатория путешествий» в том числе в случае ликвидации ГБУ «Лаборатория путешествий».

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБУ «Лаборатория путешествий», прекращаются с даты его отчисления из ГБУ «Лаборатория путешествий».

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося ГБУ «Лаборатория путешествий» выдает слушателю по его заявлению справку об обучении установленного образца.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ГБУ «ЛАБОРАТОРИЯ ПУТЕШЕСТВИЙ»

7.1. Слушатель, отчисленный из ГБУ «Лаборатория путешествий» до или после завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в ГБУ «Лаборатория путешествий» реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

7.2. Порядок и условия восстановления в ГБУ «Лаборатория путешествий» слушателя определяются локальными актами ГБУ «Лаборатория путешествий».

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. ГБУ «Лаборатория путешествий» осуществляет профессиональное обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

8.2. Стоимость обучения определяется сметой расходов и утверждается директором ГБУ «Лаборатория путешествий».

8.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от срока, формы обучения и направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

9.1. ГБУ «Лаборатория путешествий» доводит до граждан информацию о профессиональном обучении, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- условия, формы и сроки профессионального обучения;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия профессионального обучения;
- информацию о получении документа по завершении освоения образовательной программы;
- по просьбе - иные сведения.

9.2. Информация о профессиональном обучении предоставляется на русском языке.

9.3. ГБУ «Лаборатория путешествий» обеспечивает открытость и доступность информации о профессиональном обучении, размещая ее на официальном сайте www.lab-putesh.mskobr.ru.