

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛАБОРАТОРИЯ ПУТЕШЕСТВИЙ»**

109147, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 3, E-mail: labp@edu.mos.ru тел./факс (495) 678-55-62
ОГРН 1097746031393 ИНН 7725663400 КПП 770901001

ПРОТОКОЛ

Общего собрания работников № 1-2021

Место проведения: ул. Нижегородская, д. 3, г. Москва, 109147 (актовый зал).

Дата проведения: 09.09.2021 г.

Присутствовали: 52 человека – работники ГБУ «Лаборатория путешествий».

(Всего работников 69, кворум имеется).

Собрание правомочно принимать решения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

№	Тема	Докладчик	Время
1	О подготовке к социально значимым проектам до конца 2021 года.	Директор Шпаро М.Д.	09:00-09:20
2	Планируемый график мероприятий до конца 2021 года	Начальник отдела Пичко А.В.	09:20-09:30
3	О проведении 1 этапа социально значимого мероприятия «Я шагаю по Москве»	Специалист Килинчук А.А.	09:30 -09:40
4	О старте социально значимого проекта "Поход выходного дня"	Начальник отдела Пичко А.В.	09:40-10:00
5	О подготовке к выезду в Краснодарский край в рамках образовательной программы "Руководство группой в походе" (проект "Путь героя").		
6	ГТО		
7	Участие в выборах. О необходимости принять участие в онлайн-голосовании.	Директор Шпаро М.Д., Начальник отдела Пичко А.В.	10:00-10:10
8	Вопрос об оплате труда: что будет происходить с совмещениями, как мы будем оценивать качество работы на проектах.	Заместитель директора Горлина Е.И.	10:10:10:20
9	Вопрос о рассмотрении Коллективного договора ГБУ «Лаборатория путешествий»	Председатель профсоюза Дыбцов Е.В.	10:20-10:25
10	Вопрос о рассмотрении ПВТР ГБУ «Лаборатория путешествий»	Специалист по кадрам Комарницкая М.Б.	10:25-10:40

1. Слушали:

Шпаро М.Д., директора, по вопросу подготовки к социально значимым проектам до конца 2021 год и о связи проектов между собой.

2. Слушали:

Пичко А.В., начальника отдела, о планируемом графике мероприятий до конца 2021 года (какие мероприятия запланированы в гос.задании, какие точно будут, какие возможно будут отменены, сроки, руководители, текущее состояние проектов)

Постановили:

1) утвердить подготовку социально значимых проектов, в соответствии с графиком и планом мероприятий.

3. Слушали:

Киличук А.А., специалиста основного отдела, о текущих результатах социально значимого мероприятия «Я шагаю по Москве», которое посвящено Москве и ее достопримечательностям. Мероприятие проходит онлайн и оффлайн в период с 01 по 24 сентября 2021 г. Будут 4 категории участников – команды образовательных учреждений и семейные команды, индивидуальных участников не будет.

Постановили:

- 1) Начать подготовку к мероприятию.
- 2) Ответственным за разработку художественного оформления и визуализации Мероприятия назначить Безрукову-Стратьеву Т.Б.
- 3) Разработку пешеходных маршрутов по Москве возложить на: Баженова Р.И., Гаридову В.Н., Жукову К.А., Кобызеву И.А., Руднева С.А., Сартан Е.А., Селиверстова А.А.
- 4) Список специалистов, выходящих на маршруты с 19.05.20 г. по 10.06.20 г.: Баженова Р.И., Гаридову В.Н., Дыбцова Е.В., Жукову К.А., Килинчук А.А., Прошина М.Е., Рабинскую Е.А., Руднева С.А., Селезнева А.Н., Селиверстова А.А., Сычева К.Н., Шаповал П.В.
- 5) Подготовку видеороликов о маршрутах возложить на: Виноградова А.В., Жарнову О.Ю., Кононенко С.П., Матвеева К.Н., Рабинскую Е.А., Руднева С.А., Токареву А.Е., Хрусталева Р.А.

4. Слушали:

Пичко А.В. – начальника отдела, я хотела бы рассказать о том, что у нас пройдет практическое занятие по подготовке группы к выходу на маршрут и о том, что все сотрудники, работающие на проекте должны будут сдать зачёт на знание алгоритма подготовки группы к походу.

Чеботареву Е.В., специалиста основного отдела, о старте социально-значимого проекта "Поход выходного дня". О подготовке сотрудников к проекту.

Постановили:

- 1) Провести обучение сотрудников работе на мероприятии
- 2) Ответственной за подготовку сотрудников назначить Чеботареву Е. В.
- 3) Ответственным за работу с группами участников назначить Шаповала П.В.
- 4) Ответственным за набор групп на проект назначить Дыбцова Е. В.

5. Слушали:

Пичко А.В. начальника отдела, как будет осуществляться подготовка сотрудников, когда начнется обучение, кто будет трудоустроен по ГПХ, как будет выстроена программа в целом.

6. Слушали:

Пичко А.В., начальника отдела, как мы будем участвовать в сдаче ГТО, что на данный момент собирается информация о судейском опыте.

7. Слушали:

Шпаро М.Д., директора, **Пичко А.В.**, начальника отдела о необходимости коллективного голосования на выборах.

Постановили:

Проголосовать в установленные сроки, в соответствии с законодательством РФ.

8. Слушали:

Горлину Е.И., заместителя директора, об изменении оплаты труда.

Постановили:

Надбавку за стаж работы в организации оставить без изменений.
Убрать совмещение, оставить совместительство

9. Слушали:

Дыбцова Е.В., председателя профсоюза, с предложением принять Коллективный договор ГБУ «Лаборатория путешествий» на 2021-2024 гг.

Постановили:

Принять Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр дополнительного образования «Лаборатория путешествий» на 2021-2024 гг.

10. Слушали

Комарницкую М.Б., специалиста по кадрам, с предложением принять Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «Лаборатория путешествий», разработанные в связи с необходимостью их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства, а также в связи с утверждением нового штатного расписания.

Постановили:


Принять Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр дополнительного образования «Лаборатория путешествий».

Председатель
Общего собрания работников

Секретарь
Общего собрания работников



Пичко А.В.

 / Смотрицкая Д.Е.

«09» сентября 2021 года