



Организационные и нормативно-правовые основы проведения выездных мероприятий с обучающимися (туристских походов).



**Моргун
Дмитрий Владимирович**

**директор ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ,
канд.биол.н., канд.филос.н.**

23.05.2019 г.





Выездные мероприятия в системе Департамента образования и науки города Москвы



Выездные мероприятия



выездные лагеря, конкурсы, фестивали, учебно-тренировочные туристские сборы *(дети находятся на стационарной базе)*

походы, экспедиции
(наличие маршрута движения)

экскурсии, экскурсионные поездки



Федеральные нормативно-правовые документы



**Приказ Минобразования РСФСР от 13.07.1992 N 293
«Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой
деятельности»**

**Приказ Минспорта России от 22.07.2013 N 571
«Об утверждении правил вида спорта «Спортивный туризм»**

**Приказ Минобразования РФ от 29.03.1993 N 113
«О неотложных мерах по организации летнего отдыха детей и подростков в 1993 году»**

**СанПиН 2.4.4. 3048- 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и
организации работы детских лагерей палаточного типа»**

**Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №511
«Об утверждении общих требований к туристским маршрутам...»**



Основания для организации выездного мероприятия:

- ✓ Государственное задание.
- ✓ Организация внеурочной деятельности.
- ✓ Реализация дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.



Государственная работа по организации мероприятий по образовательному туризму



При командировании должностного лица Школы - заполняется форма в ЕКИС.
Письмо ДОгМ № 01-50/03-64/17 от 27.09.2017 г.



При международном мероприятии - информирование ДОНМ.
Письмо ДОгМ № 01-50/03-85/17 от 27.10.2017 г.



Система организации и управления туристско-краеведческой деятельностью обучающихся в Москве*



Городской координатор – ГБОУДО города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

(в соотв. с письмом Департамента образования города Москвы от 04.09.2017 г. № 01/49/02-7529/17)

Базовые (опорные) межрайонные площадки - 46 образовательных организаций

(в соотв. с письмом Департамента образования города Москвы от 30.08.2018 г. № 01-14-39/18)

Образовательные организации, подведомственные Департаменту образования города Москвы

Социальные, межведомственные партнёры

Организация и проведение отборочных этапов городских конкурсных мероприятий

Организационно-методическое и информационное сопровождение образовательных организаций в межрайонных советах директоров ОО

Организационное обеспечение выездных мероприятий для обучающихся образовательных организаций

**Апробация модели осуществляется с 2014 года*



ШАГ 1:

- установить педагогическую целесообразность проведения выездного мероприятия;**
- определить регион проведения в соответствии с действующими нормативными требованиями и рекомендациями;**
- проверить наличие базы размещения в Реестре организаций отдыха и оздоровления детей Роспотребнадзора;**
- определить тип мероприятия:** поход с линейным маршрутом или с краткосрочными радиальными выходами с мест базирования; стационарная экспедиция с проживанием на оборудованной базе или в палаточном лагере, экскурсии, экскурсионные поездки, выездные лагеря, конкурсы, фестивали, образовательные проекты, профильные смены, физкультурно-оздоровительные мероприятия, тренировочные сборы, спортивные соревнования.



Приоритетные принципы организации выездных мероприятий



Для походов и экспедиций обучающихся:

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ походов и экспедиций обучающихся</p> | <p>Мониторинг образовательных программ. Заключение о соответствии / несоответствии</p> | <p>Служба консалтинга по образовательному туризму</p> | <p>Письмо Департамента образования города Москвы от 06.03.2018 г. №01-50/02-426/18</p> |
| <p>БЕЗОПАСНОСТЬ маршрута группы школьников</p> | <p>Маршрутная книжка туристского похода</p> | <p>Московская городская маршрутно-квалификационная комиссия</p> | <p>- Положение о Московской городской маршрутно-квалификационной комиссии для образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы(2016 г.); - Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений Минобрнауки России (Приложение 2 к приказу Минобрнауки России N 2 от 28.04.1995 г.).</p> |



АЛГОРИТМ МОНИТОРИНГА: действия образовательной организации



Образовательная
организация
за **30 дней до даты**
выездного
мероприятия
направляет
информацию на
электронную почту
mgsun@edu.mos.ru



Заявку на проведение мониторинга

Информацию **об образовательной программе** (включая разделы, обосновывающие проведение похода или экспедиции: учебно-тематический план, содержание, календарный учебный график и т.д.)

Ссылку на образовательную программу, размещенную **на сайте** образовательной организации

Иные документы, обосновывающие педагогическую целесообразность выездного мероприятия



АЛГОРИТМ МОНИТОРИНГА: получение заключения



В трёхдневный срок Служба консалтинга по образовательному туризму предоставляет образовательной организации **заключение** в электронной форме (заключение предоставляется с учётом действующих нормативных документов в сфере образовательного туризма и требований, размещённых на сайте ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ)

В случае положительного заключения направляется пакет рекомендаций:

- по регистрации выездного мероприятия в городской маршрутно-квалификационной комиссии;
- по уведомлению органов Роспотребнадзора, МЧС, ГИБДД в установленные нормативными документами сроки;
- по обеспечению спутниковой связью группы на туристском маршруте





Организация выездных мероприятий для обучающихся: алгоритм действий



ШАГ 2:

**осуществить информирование служб
и надзорных органов о проведении выездного
мероприятия в установленные сроки и в соответствии
с действующими документами.**



Информирование о проведении выездного мероприятия любого типа



1. Уведомление управлений Роспотребнадзора по г. Москве и по месту проведения выездного мероприятия

| Сроки | Документы |
|--|--|
| Не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия. | <ol style="list-style-type: none">1. Приказ Департамента образования города Москвы № 314 от 17.06.2015 г.2. Письмо Департамента образования города Москвы № 01-50/02-1881/16 от 09.06.2016 г.3. Письмо Управления Роспотребнадзора по г. Москве № 05/01-0815-05 от 09.07.2015 г. |

2. Уведомление подразделения ГУ МЧС по г. Москве

| Сроки | Документы |
|--|--|
| Не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия. | <ol style="list-style-type: none">1. Приказ Департамента образования города Москвы №881 от 20.07.2016 г. «Об информировании ГУ МЧС по г. Москве о проведении туристских мероприятий»2. Приказ Департамента образования города Москвы № 953 от 22.07.2016 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы № 881 от 20.07.2016» |



Регистрация выездного мероприятия (для походов и экспедиций)



3. Регистрация в городской маршрутно-квалификационной комиссии (ГБОУ ДО МДЮЦ ЭКТ <http://mducekt.mskobr.ru/>)

| Сроки | Документы |
|---|---|
| Не позднее чем за 14 дней до начала мероприятия | <ol style="list-style-type: none">1. Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений Минобразования России (Приложение 2 к приказу Минобразования РФ от 28 апреля 1995 г. №223).2. Положение о Московской городской маршрутно-квалификационной комиссии для образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (2016 г.) |

4. Регистрация в поисково-спасательной службе МЧС по месту проведения туристского похода (экспедиции)

| Сроки | Документы |
|--|---|
| По прибытию в место проведения мероприятия | Правила по регистрации туристских групп МЧС России http://www.culture.mchs.gov.ru/tourists/ |



Организация безопасного перемещения группы (для любого типа мероприятия)



5. Уведомление в подразделения Госавтоинспекции по месту начала организованной перевозки группы детей автобусами

| Сроки | Документы |
|--|---|
| Не позднее двух дней до дня начала перевозки | <ol style="list-style-type: none">1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»2. Приказ МВД Российской Федерации от 30.12.2016 г. «Об утверждении порядка подачи уведомлений об организованной перевозке группы детей автобусами» |

6. Обеспечение средствами спутниковой связи участников туристского похода на маршруте (в случае отсутствия устойчивой мобильной связи)

| Сроки | Документы |
|--|--|
| На период прохождения туристского маршрута | <ol style="list-style-type: none">1. Приказ Департамента образования города Москвы № 953 от 22.07.2016 г. «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы № 881 от 20.07.2016 г.»2. Письмо Департамента образования г. Москвы № 01-50/02-2290/16 от 05.08.2016 г. «О средствах спутниковой связи» |



Организация выездных мероприятий для обучающихся: алгоритм действий



ШАГ 3:

- информировать о прохождении маршрута, об условиях проведения и безопасности, о чрезвычайных ситуациях, о состоянии здоровья участников туристской группы:
руководителя образовательной организации или иного уполномоченного представителя администрации, для походов и экспедиций - подразделения ПСС (МЧС) по месту проведения, городскую МКК (из контрольных точек маршрута);
- информировать о завершении маршрута и о передаче обучающихся их родителям (законным представителям) в установленном порядке;
- в случае чрезвычайных происшествий с обучающимися и работниками – действовать по утвержденному алгоритму, информировать ДОНМ через ДДС (8 (495) 959-29-66, Dispdirectdogm@edu.mos.ru) , заполнить форму в ЕКИС.



Методические разработки и инструктивные материалы:



ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ <http://mducekt.mskobr.ru/>

ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК <http://turcentrrf.ru/>

МЧС <http://www.mchs.gov.ru>



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(495) 318 00 03

СЛУЖБА КОНСАЛТИНГА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ТУРИЗМУ

(499) 148 56 51

МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

(499) 148 56 51



mgsun@edu.mos.ru

<http://mducekt.mskobr.ru/>

